

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	<b>7</b>
<b>Teil A: Vorbereitung und Positionierung als Kandidat</b> .....	<b>9</b>
1. Grundsätzliches zu Vorstellungsgesprächen und Jobinterviews .....	<b>9</b>
2. Anforderungen an überzeugende Antworten .....	<b>13</b>
3. Punkten mit der PAR-Technik .....	<b>16</b>
4. Die STÄRKEn-Strategie: Der professionelle Umgang mit Stärken und Schwächen .....	<b>25</b>
5. Motivation für die Position: Ihre persönliche Argumentationsstrategie .....	<b>43</b>
6. Wegweiser für Ihre persönliche Vorbereitung .....	<b>54</b>
<b>Teil B: Typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten</b> .....	<b>62</b>
1. Schnellübersicht über alle Interviewfragen .....	<b>63</b>
2. Thema „Persönlichkeit/persönliche Kompetenz“: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten .....	<b>73</b>
3. Thema „Soziale Kompetenz“: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten .....	<b>102</b>

4. Thema „Methodische Kompetenz“: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten . . . .	112
5. Thema „Führungskompetenz“: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten . . . .	123
6. Thema „Fachliche Kompetenz“: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten . . . .	147
7. Thema „Rahmenbedingungen und Konditionen“: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten . . . .	153
<b>Teil C: Strategien für spezielle Interviewsituationen . . . . .</b>	<b>158</b>
1. Umgang mit speziellen Fragetaktiken der Personaler . . . . .	158
2. Stressinterview . . . . .	163
3. 90-Sekunden-Spot zur Selbstpräsentation . . . . .	168
4. Telefonisches Interview . . . . .	170
5. Gehaltsverhandlung . . . . .	172
6. Interview innerhalb eines Assessment-Centers . . . . .	175
Inhalte der beiliegenden CD-ROM . . . . .	180
<b>Über den Autor . . . . .</b>	<b>181</b>
<b>Literaturverzeichnis . . . . .</b>	<b>182</b>
<b>Register . . . . .</b>	<b>184</b>