

# Inhalt

<b>Welche Kompetenzen brauchen Sie?</b>	<b>5</b>
■ Was Vorgesetzte von Ihnen erwarten	6
■ Was Mitarbeiter erwarten	11
■ Sind Sie eine gute Führungskraft?	14
<b>Ihre Führungsaufgaben</b>	<b>21</b>
■ Den passenden Führungsstil finden	22
■ Mitarbeiter motivieren	27
■ Planen und steuern	32
<b>Teams führen und entwickeln</b>	<b>39</b>
■ Von der Gruppe zum Erfolgsteam	40
■ Die Leistung des Teams steigern	47
■ Teamanalyse: Verfügen Sie über ein Erfolgsteam?	54

<b>Effiziente Führungsinstrumente</b>	<b>59</b>
■ Mitarbeitergespräche führen	60
■ Ziele vereinbaren	73
■ Entwicklungsziele vereinbaren	85
■ Mitarbeiter entwickeln	89
■ Feedback von den Mitarbeitern einholen	92
<b>Neu auf dem Chefsessel</b>	<b>99</b>
■ Gestern Kollege – heute Chef	100
■ Chef im neuen Job	104
■ Veränderungen angehen	107
■ Das neue Selbst-Konzept klären	110
■ Die Mitarbeiter ins Boot holen	112
■ Coaching für den neuen Job	116
<b>Verzeichnis der Checklisten, Leitfäden und Tests</b>	<b>123</b>