

Inhaltsverzeichnis



Literarische Formen: Gedichte

Textsortentypische sprachliche Mittel kennen, untersuchen und ihre Wirkung erfahren

Handlungen und Handlungsmotive, menschliche Grundsituationen selbstständig erkennen, belegen, werten, auf das eigene Leben übertragen

Textinhalte mit Erfahrungen aus dem eigenen Lebensbereich vergleichen und ergänzen

Literarische Vorlagen für eigene Textarbeiten nützen und verändern

Biografische Informationen einholen und in Beziehung zum literarischen Werk setzen

Verschiedene Methoden des sinnentnehmenden Lesens sicher anwenden

Inhalt, Art und Absicht des Textes sowie sprachliche Gestaltungsmerkmale erkennen, beschreiben und zueinander in Beziehung setzen

Fragestellungen, die sich aus dem Text ergeben, erkennen, erörtern und hinterfragen

Vorwissen, auch aus anderen Medien, erwerben, aktivieren und eine gezielte Fragehaltung aufbauen

Den Computer als Informations- und Präsentationsmedium selbstständig und verantwortlich nützen

Wesentliche Aussagen eines Textes herausarbeiten, anschaulich darstellen und anderen präsentieren (Referat mit medialer Unterstützung)

6 Mit literarischen Texten arbeiten

6 Die Aussage eines Gedichts erfassen 1

8 Die Aussage eines Gedichts erfassen 2

11 Eine Inhaltsangabe für eine Zielgruppe umschreiben

12 Den Dichter in seiner Zeit sehen

14 Prüfungstraining

Bearbeiten eines literarischen Textes

20 Ein Prüfungsreferat über einen Autor und seine Zeit erarbeiten (literarische Aufgabe)



Informationen aus Sach- und Gebrauchstexten entnehmen

Sprachlich und inhaltlich schwierige Textstellen klären

Fragstellungen, die sich aus dem Text ergeben, erkennen, erörtern und hinterfragen

Texte hinsichtlich Informationsgehalt, Glaubwürdigkeit, Absicht und äußerer Form kritisch bewerten

Darstellung gleicher Sachverhalte in unterschiedlichen Texten vergleichen und kritisch hinterfragen

Argumente finden, folgerichtig ordnen und gedanklich verknüpfen

Persönlich zu einer Entscheidung kommen und diese überlegt und sachlich ausführlich formulieren

Textsortentypische sprachliche Mittel kennen, untersuchen und ihre Wirkung erfahren

Textinhalte mit Erfahrungen aus dem eigenen Lebensbereich vergleichen und ergänzen



Verschiedene Methoden des sinnentnehmenden Lesens sicher anwenden

Fragstellungen, die sich aus dem Text ergeben, erkennen, erörtern und hinterfragen

Vorwissen, auch aus anderen Medien, erwerben, aktivieren und eine gezielte Fragehaltung aufbauen

Vielseitig informieren, Argumente finden

Unterschiedliche Standpunkte aufgreifen, gewichten und entkräften

Argumente folgerichtig ordnen und gedanklich verknüpfen

Probleme erörtern und Stellung nehmen – die äußere Form beachten

26 Mit Sachtexten arbeiten

26 Inhalt erschließen und zusammenfassen



29 Einen Werbetext inhaltlich und sprachlich erschließen



32 Eine Glosse zum Sachthema untersuchen

36 Prüfungstraining

Bearbeiten eines Sachtextes

40 Erörtern, Stellung nehmen

40 Sich über ein Thema informieren



44 Eine Stoffsammlung anlegen

44 Eine Stoffsammlung ordnen

45 Eine Gliederung erstellen

46 Hauptteil – Argumente formulieren

47 Einleitung und Schluss gestalten

Gesprächsverhalten für Bewerbungsgespräche
individuell verfeinern

Gesprächsstrategien wiederholen und für
die eigene Situation optimieren

Das individuelle Bewerbungsgespräch
selbstbewusst gestalten

Standardisierte Schreiben (z. B. Geschäftsbrief)
inhaltlich und sprachlich angemessen gestalten

äußere Form und Normenvorgaben beachten

Einen Fachvortrag protokollieren

Techniken des Mitschreibens und
Zusammenfassens verfeinern und sicher anwenden

Das Protokoll mit Hilfe gemachter Notizen anfertigen

Fehler durch das Anwenden der erlernten
Rechtschreibstrategien erkennen und beheben

Fachbegriffe und Fremdwörter gezielt und
langfristig üben

Regelhaftigkeiten kennen und anwenden: Adjektive
und Nomen, Nominalisierung

Wissen über die Möglichkeiten der Wortbildung
im Rechtschreiben einsetzen

Wissen über die Bedeutung von
Fremdwörtern selbstständig sichern

Regelhaftigkeiten kennen und anwenden:
trennbar zusammengesetzte und
untrennbare Zusammensetzungen

Bindestrich und Kann-Komma,
Zeichensetzung beim Zitieren

Den Fundus an sprachlichen Bildern,
Redensarten und Sprichwörtern erweitern

An ausgewählten Beispielen Einblick in die
Sprachgeschichte erhalten

48 Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten



52 Einen standardisierten Brief aufsetzen

54 Protokoll anfertigen und zur Prüfungsvorbereitung nutzen

58 Richtig schreiben

58 Fehler erkennen und beheben

60 Mit dem Wörterbuch arbeiten

62 Groß- und Kleinschreibung

64 Wiederholen und vertiefen

65 Fremdwörter

67 Getrennt- und Zusammenschreibung

69 Zeichensetzung

72 Prüfungstraining

74 Sprache untersuchen

74 Sprachliche Bilder

76 Redensarten, Sprichwörter und Sprüche

78 Sprachgeschichte

