

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>I</b>	<b>Vorwort</b> .....	4
<b>II</b>	<b>Hinweise zur Benutzung der Arbeitsblätter</b> .....	4
	<b>1</b> <b>Einstimmung für Schüler</b> .....	5
	<b>2</b> <b>Material, Beschriftung, Einteilung</b> .....	6
	<b>3</b> <b>Gestaltung eines Arbeitsblattes</b>	
	<b>3.1</b> <b>Kopf eines Arbeitsblattes</b> .....	8
	3.1.1 Überschrift .....	9
	3.1.2 Datum .....	10
	3.1.3 Angaben zu den Aufgaben .....	12
	<b>3.2</b> <b>Übersicht heißt Platz lassen</b> .....	13
	3.2.1 Überschriften absetzen / Absätze gliedern einen Text .....	13
	3.2.2 Aufgaben übersichtlich anordnen .....	14
	3.2.3 Einzeilig oder mit Leerzeilen schreiben? .....	15
	3.2.4 Arbeitsblatt vollschreiben? .....	16
	3.2.5 Auf der Rückseite schreiben? .....	17
	3.2.6 Einsatz einer Vorschrift? .....	18
	3.2.7 Schreiben auf Arbeitsblättern, Einsatz der Vorschrift .....	20
	<b>3.3</b> <b>Seitenzahl</b> .....	21
	<b>3.4</b> <b>Sorgfältig arbeiten</b> .....	22
	<b>4</b> <b>Arbeitsblätter richtig abheften</b> .....	24
	<b>5</b> <b>Inhaltsverzeichnis anlegen</b> .....	26
	<b>6</b> <b>Gesamtcheckliste für deine Mappe</b> .....	29
	<b>7</b> <b>Mappenbewertung</b> .....	30
	<b>7.1</b> <b>Notenbewertung</b> .....	31
	<b>7.2</b> <b>Wortbewertung</b> .....	32
	<b>8</b> <b>Kopiervorlage: Hinweise zur Mappenführung</b> .....	33
	<b>9</b> <b>Lösungen</b> .....	34